

CAMMAERT NV levert als hoofdleverancier van Iveco en Fiat bedrijfswagens al meer dan 50 jaar een professionele en kwalitatieve service. Via onze vier vestigingen (Gooik, Temse, Antwerpen en Sint-Lievens Houtem) en een uitgebreid subdealernetwerk bieden wij onze klanten alle diensten aan, gaande van verkoop, onderhoud & herstellingen, verhuur van bedrijfswagens tot en met een depannageservice.



Ben je op zoek naar een veelzijdige administratieve functie in de auto sector ? Heb je een commerciële drive, hou je van cijfers en ben je goed georganiseerd ? Zin in een dynamische administratieve functie met verantwoordelijkheid ? Dan ben jij de ideale kandidaat voor onze openstaande vacature:

Sales Backoffice Medewerker te Gooik

Jouw verantwoordelijkheden:

- ✓ Bestelling van nieuwe voertuigen
- ✓ Aanmaak, opvolging, facturatie en administratieve afhandeling van verkoopdossiers zowel tov de klant als tov de fabrikant en de opbouwer
- ✓ Opvolging stock wagenpark
- ✓ In ontvangst name van nieuwe wagens en controle op transportschade
- ✓ Beheer van de stock van de brochures
- ✓ Meehelpen bij mailings
- ✓ Opmaak maandelijkse verkooprapportages
- ✓ Back-up voor je collega backoffice

Jouw profiel:

- ✓ Opleiding: min. niveau A2 of gelijkwaardig door ervaring
- ✓ Eerste werkervaring als administratief bediende
- ✓ Voorkennis autosector is een pluspunt
- ✓ Een administratieve topper die houdt van nauwkeurig werken. Geen enkel detail ontsnapt aan jouw kritische blik!
- ✓ Bij de woorden communicatief, stressbestendig en teamplayer denk je spontaan aan jezelf
- ✓ Nederlands en Frans spreken met klanten en leveranciers is geen probleem.
- ✓ Zeer goede PC-vaardigheid o.a. excel, word, ...

Ons aanbod:

- ✓ Een fulltime functie in een familiale sfeer
- ✓ Een afwisselende job met ruimte voor ideeën en eigen inbreng
- ✓ Een competitief salaris en marktconforme voordelen

Uw CV kan je mailen naar vernaillen.sabine@cammaertnv.be